

Internal Regulation

Coalition Formation

Article 1

The Jordanian Integrity & Transparency Coalition is an independent, neutral and non-profit Coalition. It represents a regulatory framework with a view to consolidate efforts of the Civil Society Organizations, competent academics, jurists and journalists and other activists to promote conceptions and practices of integrity, transparency, accountability and to combat corruption. The Coalition was established beginning 2013 as a result of a mutual experience of a number of the Civil Society Organizations and individuals in Jordan.

Bylaws Name

Article 2

This bylaw shall be called (The Jordanian Integrity & Transparency Coalition (Rasheed)) issued on September 22, 2013.

Definitions

Article 3

For the implementation of these bylaws, the following words and phrases shall have the meanings ascribed opposite to each of them unless the context requires otherwise:

Bylaws:	The internal regulation of the Jordanian Integrity & Transparency Coalition.
Coalition:	The Jordanian Integrity & Transparency Coalition
General Assembly:	All founding members and the members accessing following the establishment of the Coalition and satisfied their membership obligations in accordance with the bylaws.
Coordinator General:	The Coalition Member who has been elected by the General Assembly to undertake financial, administrative and technical coordination of the Coalition activities and events (provided it shall be a Civil Society Organization but not an individual).
Media Spokesman:	The Coalition Member who has been elected by the General Assembly to deliver statements about the Coalition stance and activities.
Member:	Every member institution or individual in the Coalition.

Objectives & Methods

Article 4

The Coalition seeks to take part in the promotion of the conceptions and practices of Integrity, transparency, accountability, combating corruption and establishment of good governance to build a national integrity system (NIS).

Article 5

The Coalition is designed to materialize the following objectives:

- a- To reinforce transparency, accountability and anti-corruption in the public and private sectors.
- b- To disseminate the sense of justice, equality and transparency among Jordanians.
- c- To outreach with the regional and international organizations that are concerned with anti-corruption with a view to enable the Coalition to achieve the objectives it has been established for.
- d- Raise awareness level among the citizens on the importance of transparency and accountability and promote them on reporting corruption incidents.
- e- Back up the legal environment of the national integrity system.
- f- To make available all the information necessary about de facto of transparency, accountability and anti-corruption in Jordan to the decision-makers.
- g- Open mass communication channels to measure the society trends towards the national issues and provision of statements and information within comprehensive framework of transparency, neutrality simultaneously with the electronic provision and accessibility.

Article 6

The Coalition seeks to achieve their objectives through the following methods:

- a- To strengthen the institutional capacity, the technical and occupational skills of the Coalition institution staff members and the member individuals.
- b- To expand the Coalition area of operation and to remain on good terms with the Civil Society Organizations and stakeholders to attract broader support, synergy and advocacy to the Coalition objectives.
- c- To gather, study and control corruption-related information in the public life from the various sources made available and to make periodic reports thereabout.
- d- To establish electronic information center and back up the government decision making.



- e- To hold conferences, seminars, lectures and disseminate/publish conclusions thereof as well as any other articles and studies which will give rise to the development of awareness and perception of corruption-related issues.
- f- To develop initiatives and benchmarks of integrity, transparency and accountability in the public, private and national sectors.
- g- To influence the public opinion makers and the concerned society leaders with a view to support and circulate the anti-corruption initiatives.
- h- To create deep-rooted cooperation and partnership relations whether locally or internationally with the like objectives and concerns in order to reinforce the Coalition capacities and to ensure it gains experience and back up.
- i- To upgrade and reinforce the civil society role to carry out the Coalition objectives.
- j- To take part in the development of the national legislations in connection with the transparency and the right to access information and combat corruption.
- k- To coordinate and improve joint action with the media institutions in order to enhance transparency and secure the right of access to information.
- l- Contribute to raise public awareness among the public in relation to the importance of reporting and auditing the government revenue statements and expenditures thereof and to promote public discussion thereabout to come up with the optimal options of the sustainable development.

Structure & Missions

Article 7

Powers of the Coalition General Assembly:

- a- Making and ratifying the Coalition policies and strategic plans and to follow their enforcement.
- b- To pass and approve the Coalition bylaws and bring about the necessary amendments thereto.
- c- To deliberate and approve the annual report of the Coalition General Assembly including the financial statements and its budget.
- d- To approve the programs, projects and cooperation agreements with others.
- e- To approve the implementing instructions of the administrative, regulatory and financial regulations.
- f- To accept and/or reject admission or withdrawal applications to and from the Coalition.
- g- To propose the Coalition annual meeting agenda including the amendment of the bylaws or dissolution or amalgamation and others.
- h- To appoint specialists to carry out the various consulting missions.



- i- To represent the Coalition in the arenas and the various Coalition-related events.
- j- To elect the Coalition Coordinator General.
- k- To elect the media spokesman of the Coalition.
- l- To take necessary decisions concerning the membership termination or freezing.
- m- To form task forces and committees emanating from the Coalition.
- n- Convocation to the General Assembly meeting (extraordinary).
- o- To accept non-conditional financial subsidies, grants, donations and contributions.
- p- Any other issues interrelated to the Coalition actions and activities.

Article 8

The Coalition Coordinator General and the media spokesman shall be elected by the members for a term of one year through direct secret ballot.

Article 9

The Coalition General Assembly shall convene quarterly ordinary meeting and its decisions shall be taken with the majority votes of the presents.

Article 10

The Coalition General Assembly may convene an extraordinary meeting upon convocation by one third of the members, showing the mandating and underlying reasons thereto.

Article 11

Quorum of the General Assembly Ordinary Meeting:

The meeting of the ordinary General Assembly shall be legal with the presence of (51%) of the members. Failing within the first one hour of the time set to the meeting, the meeting shall be adjourned to another date one week following the adjourned meeting date. The members who failed to attend the first meeting shall be notified of the new date. The second meeting shall be legal with the presents.

The General Assembly may hold the meetings electronically provided the resulting minutes of meeting shall be signed.



Article 12

Extraordinary Quorum of the General Assembly

The quorum of the extraordinary General Assembly shall be legal with presence of no less than two thirds of the Coalition members. If the quorum was not present within the first hour of the time established to convene, the meeting shall be adjourned to one week following the adjourned meeting date. The members who failed to attend the first meeting shall be notified of the new date. The second meeting shall be legal with its presents.

Article 13

One third of the General Assembly members may file a written executed request through e-mail to the Coordinator General calling for the convention of the extraordinary meeting showing the mandating reasons of the meeting. The Coordinator General having verified compliance with the bylaws shall make the convocation following lapse of 15 days from the request date.

Article 14

Any member of the Civil Society Organizations may delegate another member to other than the Chairmanto represent him in the ordinary and extraordinary General Assembly and to vote and take decisions in these meetings under a written proxy pursuant to the form prepared by the Coordinator General.

Article 15

The individual member may not delegate others to act on his behalf.

Article 16

The General Assembly member of the Coalition may not fail to attend the ordinary and extraordinary General Assembly except with an acceptable excuse to be presented 48 hours before the meeting.

Article 17

Any member failed to attend three consecutive meetings without accepted excuse shall lose his/her membership in the Coalition.



Article 18

The decisions taken by the Coalition General Assembly shall be recorded in minutes of meetings to be signed by the chairman of the meeting, representative of the Coordinator General and the remaining members. The minutes of such meetings shall be kept with the Coordinator General.

Article 19

Duties of the Coordinator General:

- To make the convocation to the Coalition ordinary General Assembly.
- Selection, oversight and periodic follow-up the activities of the secretariat and the financial coordinator.
- Pursue the implementation of the Coalition General Assembly decisions and recommendations.
- To represent the Coalition before all local and foreign authorities, to address them on the issues within the missions and objectives of the Coalition.
- To manage the Coalition financial issues, receive unconditional subsidies, grants, donations and contributions with the consent of the General Assembly.
- To open a subsidiary bank account to manage the financial and banking issues in connection with the Coalition and members' project implementation.
- To sign on behalf of the Coalition on the grant agreements concluded with the different donors having obtained the consent of the General Assembly.
- To prepare an annual report including the activities and final accounts and present the same to the Supreme Council for ratification.
- To facilitate and pursue the implementation of the Coalition activities, projects and programs.
- To prepare a monthly systematic report on the Coalition activities, projects and programs.
- To prepare a financial monthly report on the Coalition activities, projects and programs.
- To prepare annual financial and administrative report of the Coalition.
- Continue archive of the Coalition activities on the website.
- To receive admission applications to the Coalition or withdrawal applications therefrom and present the same to the General assembly.
- Any other missions assigned by the General Assembly.

Article 20

Duties of the Media Spokesman

The medial spokesman shall assume delivery of statements to all mass media about the Coalition activities and positions in compliance with the bylaws in a manner to reflect the Coalition stances.

Membership & Accession Mechanisms

Article 21

The Coalition membership is open to all Civil Society Organizations or individuals under the following conditions:

- a- To be Jordanian registered organization (if the membership is needed to an institution).
- b- The organization should be concerned with the transparency and anti-corruption issues and its structure shall have a competent unit in the field.
- c- The organization shall have technical or consulting practical experience on anti-corruption field.
- d- Shall have a system to ensure internal obligation with the good governance principles and lacks public employee and / or employees within its board of directors.
- e- Was established at least one year ago
- f- The organization shall have goodwill and respects principles of rule of law and human rights.
- g- The organization shall seek accession to the Coalition by an official letter sent by the chairman of the concerned entity to the Coalition Coordinator General attached with a file including all documentations to prove full satisfaction of the membership requirements and standards.
- h- The applicant shall have the Coalition membership with the consent of two-thirds of the General Assembly members.

Article 22

The Coalition Membership Classification: (I propose to place it before Article 21):

- a- The Founding Members: are the founding members of the Coalition whose names are subscribed to the bylaws.
- b- Ordinary/ Regular Members: are the members admitted by the Coalition after one year of establishment in accordance with the provisions of the bylaws.
- c- Fans and Proponents: The local, regional, Arab and international non-government organizations admitted by the Coalition to back up and side with the Coalition activities and actions.



Removal of Membership Article 22

a- The Coalition membership may removed by any of the following cases:

1- Withdrawal

a- Should a member express his/her desire to withdraw from the Coalition membership, he/she shall notify the General Assembly through the Coordinator General one month prior to withdrawal date provided that:

- 1- The withdrawal application is written
- 2- The withdrawal application is reasoned.

b- The withdrawal application shall be considered accepted via official written consent issue by the General Assembly once the withdrawal applicant has satisfied all his/her obligations to the Coalition.

c- The withdrawing member shall not inflict any damages to the Coalition actions or reputation. The same is applicable to the Coalition members by way of not inflicting any harm to the withdrawing member reputation.

2-- Death (if the member is an individual)

3-- Dissolution of the institution (if the member is "a society" under the Societies Law No 51 of 2008, as amended, or "non-profit company" under the Companies' Act No 22 of 1997).

4-- Dismissal

a- The member may be dismissed with a decision taken by the General Assembly in accordance with the provisions of this bylaw in any of the following cases:

- 1- If commissioned an act that would jeopardize the Coalition and/or any of its members in terms of gross material or moral damage.
- 2- If the member exploited his/her accession to the Coalition whether directly or indirectly for personal purposes or to make personal benefits.
- 3- If the member dissented and breached the Coalition regulations and such breach has not been remedied despite the written notifications to discontinue the breach.

b- The member may be disqualified by a decision taken by the Coalition General Assembly with the majority votes in case any of the cases set forth in clause (1) above has been established. The Coalition member against whom the action will be taken may not attend the meeting convened to this end or vote on its decisions.



B-- Frozen Membership

- 1- Two-thirds of the General Assembly members shall have the right to freeze membership of any Coalition member for a limited period of time in any of the following cases:
 - a- If the member filed written application for freezing his/her membership to a certain period of time
 - b- If it has been found to the General Assembly that the member has perpetrated administrative or financial violations for which audit or investigation committees have been formed to probe these violations.
- 2- During the frozen membership, the member loses all his/her rights as an acting member in the Coalition as provided for in the bylaws and in any other regulatory instructions of the Coalition.

Financial Affairs

Article 23

The Coalition financial resources are composed of the following:

- a- Grants, subsidies provided by donors to implement the Coalition activities with the consent of the General Assembly.
- b- Unconditional donations and contributions with the consent of the General Assembly.
- c- Any other returns and proceeds arising from the Coalition activities and transactions and ratified by the General Assembly pursuant to the financial bylaws.

Article 24

- a- The fiscal year of the Coalition starts on the first of January and ends at the end of December of the same year.
- b- Expenditure aims to achieve the Coalition objectives and purposes only.
- c- The Coalition funds shall be deposited in one of the bank accounts of the Coordinator General. The account shall entirely be independent from the accounts of this Organization and the Coalition in particular .
- d- The Coordinator General shall duly keep the financial and accounting records and registries at his/her headquarters to be made available to the members, control agencies and donors.
- e- The Coalition accounts shall on annual basis be audited by a certified public accountant from outside the Coalition within no more than the first three months of the beginning fiscal year of the Coalition.

General Provisions

Article 25

- a- In an extraordinary meeting, the Coalition may voluntarily dissolve itself with the consent of two-thirds of the present members.
- b- The dissolution resolution may not come into force unless the projects and activities committed by the Coalition towards the donors and financiers have been completed. The dissolution decision shall determine the body for which the Coalition funds and assets shall be forfeited provided such body shall be one of the Jordanian or regional organizations or Coalitions having similar objectives and provided none of the dissolved Coalition members shall be among their members.

Article 26

The Coalition may outsource a consultant for evaluation of its activities whenever the need arises.

Article 27

The Coalition-related documents and instruments shall be kept with the Coordinator General.

Article 28

The Coalition shall exercise their activities within the Hashemite Kingdom of Jordan and abroad.

Article 29

For regulatory purposes and stability of the business of the Coalition, the General Assembly may only accept accession of any institution or individual after the lapse of one year from the date this bylaw has come into effect.



Article 30

The Civil Society Organizations are represented in the Coalition by their presidents or whoever they delegate in writing. Individuals may not delegate others to represent them.

Article 31

The e-mail provided to the Coordinator General shall serve as address for service.

Article 32

The provisions of the bylaws shall come into force once signed by the representatives of the Coalition Founding Organizations.

The Founding Members

Serial	Institution/ Individual	Institution Rep.	Title	Signature
1				
2				
3				



نظام العمل

تشكيل التحالف

المادة (١) :- تحالف النزاهة والشفافية الاردني هو تحالف مستقل ومحايد، غير ربحي، يمثل إطارا تنظيميا يوحد جهود منظمات المجتمع المدني والمختصين الأكاديميين والحقوقيين والإعلاميين وغيرهم من الناشطين من أجل تعزيز مفاهيم وممارسات النزاهة والشفافية والمساءلة ومحاربة الفساد. وقد تأسس التحالف في مطلع عام ٢٠١٣ نتيجة لتجربة مشتركة لعدد من منظمات المجتمع المدني والأفراد في الأردن.

التسمية

المادة (٢) :- يسمى هذا النظام (نظام العمل ل تحالف النزاهة والشفافية الاردني رشيد) الصادر بتاريخ (٢٢ / ٢٠١٣/٩).

التعريفات

المادة (٣) :- لأغراض تطبيق هذه النظام يقصد بالكلمات التالية المعاني المبينة أمام كل منها ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك.

النظام: نظام العمل ل تحالف النزاهة والشفافية الاردني

التحالف: تحالف النزاهة والشفافية الاردني .

هيئة التحالف: جميع الأعضاء المؤسسين والمنضمين إليهم بعد التأسيس للتحالف ، وأوفوا بالتزامات العضوية وفقا لنظام العمل.

المنسق العام: عضو التحالف الذي يتم انتخابه من قبل هيئة التحالف ليقوم بالتنسيق المالي والإداري والفني المتعلق بأنشطة وفعاليات التحالف. (على ان يكون مؤسسه مجتمع مدني وليس فرد).

الناطق الإعلامي: عضو التحالف الذي يتم انتخابه من قبل هيئة التحالف ليقوم بالتصريح عن مواقف ونشاطات التحالف.

العضو: كل مؤسسة أو فرد عضو في التحالف.

الأهداف والوسائل

مادة (٤): يسعى التحالف إلى المساهمة في تعزيز مفاهيم وممارسات النزاهة والشفافية والمساءلة ومكافحة الفساد وارساء قواعد الحكم الرشيد دعماً لبناء نظام نزاهة وطني في الأردن.

مادة (٥): يهدف التحالف إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- أ. العمل على تعزيز الشفافية والمساءلة ومكافحة الفساد في القطاعين العام والخاص.
- ب. نشر روح العدالة والمساواة والشفافية بين الأردنيين.
- ج. التواصل مع المنظمات الإقليمية والدولية التي تعنى بمكافحة الفساد لتمكينه من تحقيق الأهداف التي أنشئ من أجلها.
- د. رفع مستوى الوعي لدى المواطن بأهمية الشفافية والمساءلة وتشجيعه على الإبلاغ عن الفساد.
- هـ. تعزيز البيئة القانونية لمنظومة النزاهة الوطنية.
- و. توفير المعلومات اللازمة حول واقع الشفافية والمساءلة ومكافحة الفساد في الأردن لصناع القرار.
- ز. فتح قنوات للاتصال الجماهيري لقياس اتجاهات المجتمع نحو القضايا القومية، وعلى إتاحة البيانات والمعلومات في إطار كامل من الشفافية والحيادية، مع التركيز على الإتاحة الإلكترونية.

مادة (٦): يسعى التحالف إلى تحقيق أهدافه بالوسائل الآتية :-

- أ. تعزيز القدرات المؤسسية والمهارات الفنية والمهنية لكوادر المؤسسات والأفراد الأعضاء في التحالف.
- ب. توسيع إطار التحالف وتحسين علاقاته مع مؤسسات المجتمع المدني وأصحاب المصالح من خارجه لاجتذاب الدعم والمناصرة الأوسع لأهداف التحالف.
- ج. جمع ودراسة ومراقبة المعلومات المتعلقة بالفساد في الحياة العامة ومن مختلف المصادر المتوفرة وإصدار تقارير دورية حولها.

د. انشاء مركز الكتروني للمعلومات ودعم اتخاذ القرار الحكومي

- هـ. تنظيم المؤتمرات والحلقات الدراسية والمحاضرات ونشر نتائج ذلك وأية مقالات ودراسات أخرى مما يؤدي إلى تنمية الوعي والإدراك للمواضيع المتعلقة بالفساد.
- و. تطوير مبادرات ومعايير النزاهة والشفافية والمساءلة في القطاعين العام والخاص والاهلي.
- ز. التأثير على صناع الرأي العام والمهتمين من قيادات المجتمع لدعم وتعميم مبادرات مواجهة الفساد.
- ح. خلق علاقات تعاون وشراكة قوية، محلية ودولية مع ذوي الاهتمامات والأهداف المماثلة لتعزيز قدرات التحالف وتأمين حصوله على الخبرة والدعم.
- ط. تطوير وتعزيز دور المجتمع المدني لتنفيذ اهداف التحالف.
- ي. المساهمة في تطوير التشريعات الوطنية المتعلقة بالشفافية وحق الحصول على المعلومات ومكافحة الفساد.
- ك. تنسيق وتحسين العمل المشترك مع المؤسسات الإعلامية لتعزيز الشفافية وضمان حق الحصول على المعلومات.
- ل. المساهمة في رفع الوعي العام، بين أوساط عموم المواطنين، بأهمية الإفصاح والتدقيق في بيانات الإيرادات الحكومية وأوجه إنفاقها، وتشجيع النقاش العام حولها، للوصول إلى أمثل خيارات تحقيق التنمية المستدامة.

الهيكلية والمهام

مادة (٧): صلاحيات هيئة التحالف :-

- أ. رسم وإقرار سياسات التحالف وخططه الإستراتيجية، ومتابعة تنفيذها.
- ب. إقرار نظام عمل التحالف والمصادقة عليه واجراء التعديلات اللازمة.
- ج. مناقشة التقرير السنوي لهيئة التحالف وإقراره، بما في ذلك البيانات المالية والموازنة.
- د. إقرار البرامج والمشاريع واتفاقيات التعاون مع الغير.
- هـ. إقرار التعليمات المنفذة للوائح الإدارية والتنظيمية والمالية.
- و. قبول أو رفض طلبات الانضمام للتحالف أو الانسحاب منه.
- ز. اقتراح جدول أعمال الاجتماع السنوي للتحالف، بما في ذلك تعديل نظام العمل أو الحل أو الدمج وغير ذلك.
- ح. تعيين المختصين لتنفيذ مختلف المهام الاستشارية.
- ط. تمثيل التحالف في المحافل ومختلف الفعاليات ذات الصلة بأهدافه.
- ي. انتخاب المنسق العام للتحالف.
- ك. انتخاب الناطق الإعلامي باسم التحالف.

- م. اتخاذ القرارات اللازمة بشأن إنهاء أو تجديد العضوية.
ن. تشكيل فرق العمل واللجان المنبثقة عن التحالف.
ص. دعوة لاجتماع هيئة التحالف (غير العادي).
ع. قبول الدعم المالي والمنح والهبات والتبرعات الغير مشروطة.
ف. أية أمور أخرى لها علاقة بعمل ونشاط التحالف.

مادة (٨):

يتم انتخاب المنسق العام والناطق الإعلامي للتحالف من قبل الأعضاء ولمدة عام واحد ، بالاقتراع السري المباشر.

مادة (٩) تعقد هيئة التحالف اجتماعا عاديا مرة واحدة كل ثلاثة أشهر، وتتخذ قراراتها بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين.

مادة (١٠) يجوز لهيئة التحالف عقد اجتماع غير عادي بدعوة من ثلث أعضائه ، مع بيان الأسباب الموجبة لذلك.

مادة (١١) نصاب الاجتماع العادي لهيئة التحالف :-

يكون اجتماع هيئة التحالف العادي قانونياً بحضور (٥١%) من أعضاء التحالف فإذا لم يتوفر النصاب القانوني للاجتماع خلال الساعة الأولى من الوقت المحدد لبدءه يؤجل الاجتماع إلى موعد آخر بعد أسبوع من تاريخ الاجتماع الأول ويبلغ الأعضاء الذين تغيبوا عن الاجتماع الأول بالموعد الجديد ويكون الاجتماع الثاني قانونياً بمن حضر.

يحق لهيئة التحالف عقد الاجتماعات الكترونياً شريطة ان يتم التوقيع على المحضر.

مادة (١٢) نصاب الاجتماع غير العادي لهيئة التحالف :-

يكون نصاب هيئة التحالف غير العادي قانونياً بحضور ما لا يقل عن ثلثي أعضاء التحالف فإذا لم يتوفر النصاب القانوني للاجتماع خلال الساعة الاولى من الوقت المحدد لبدءه يؤجل الاجتماع إلى موعد آخر بعد أسبوع من تاريخ الاجتماع الأول ويبلغ الأعضاء الذين تغيبوا عن الاجتماع الأول بالموعد الجديد ويكون الاجتماع الثاني قانونياً بمن حضر.

مادة (١٣) :- يجوز لثلث الأعضاء من هيئة التحالف أن يرسلوا طلباً خطياً موقعاً منهم عبر البريد الإلكتروني للمنسق العام لدعوة هيئة التحالف للاعتقاد في اجتماع غير عادي مع بيان العرض من عقد هذا الاجتماع وعلى المنسق العام فيما إذا كان طلب الاجتماع موافقاً لنظام العمل أن يدعو للاجتماع بعد مرور خمسة عشر يوماً من ارسال الطلب.

المادة (١٤) :- يحق لأي عضو من مؤسسات المجتمع المدني اناية عضواً آخر بدلاً من الرئيس بمثله في حضور اجتماعات الهيئة العامة العادية وغير العادية والتصويت واتخاذ القرارات في هذه الاجتماعات بموجب اناية خطية وفقاً للنموذج المعد من قبل المنسق العام.

المادة (١٥) :- لا يجوز للعضو الفرد أن ينيب أي شخص عنه.

المادة (١٦) :- لا يجوز لعضو هيئة التحالف التخلف عن حضور الاجتماعات العادية وغير العادية إلا بعدر مقبول يقدمه قبل انعقاد الاجتماع بـ ٤٨ ساعة.

المادة (١٧) :- كل عضو تخلف عن حضور ثلاثة اجتماعات متتالية بدون عذر مقبول يفقد عضويته بالتحالف.

المادة (١٨) :- تدون قرارات هيئة التحالف في محاضر جلسات يوقع عليها رئيس الاجتماع وممثل المنسق العام وباقي الأعضاء وتحفظ لدى المنسق العام.

يقوم التحالف بنشر موجز عن قرارات الاجتماعات على الموقع الإلكتروني بعد انشائه

مادة (١٩) :- مهام المنسق العام :-

- دعوة هيئة التحالف للاعتقاد في الاجتماعات العادية.
- الاحتيار والإشراف والمتابعة الدورية لأعمال السكرتاريا والمنسق المالي.
- متابعة تنفيذ قرارات وتوصيات هيئة التحالف.
- تمثيل التحالف أمام مختلف الجهات المحلية والخارجية، ومحافظتها بشأن القضايا التي تدخل ضمن مهام وأهداف التحالف.

- إدارة الأمور المالية للتحالف وتلقي الدعم المالي والمنح والهبات والتبرعات غير المشروطة، وبعد موافقة هيئة التحالف.
- فتح حساب بنكي فرعي لإدارة الأمور المالية والمصرفية الخاصة بتنفيذ مشاريع التحالف وأعضاءه.
- التوقيع نيابة عن التحالف على العقود واتفاقيات المنح المبرمة مع مختلف الجهات المانحة، بعد موافقة هيئة التحالف عليها.
- إعداد تقرير سنوي يتضمن الأنشطة والحسابات الختامية وتقديمه للمجلس الأعلى لإقراره.
- تيسير ومتابعة تنفيذ أنشطة ومشاريع وبرامج التحالف.
- إعداد تقرير برامجي شهري حول نشاطات ومشاريع وبرامج التحالف.
- إعداد تقرير مالي شهري حول نشاطات ومشاريع وبرامج التحالف.
- إعداد التقرير المالي والإداري السنوي للتحالف.
- الأرشفة المستمرة لأعمال وأنشطة التحالف في موقع الإلكتروني.
- استقبال طلبات الانضمام للتحالف أو الانسحاب منه، وعرضها على هيئة التحالف.
- أية مهام أخرى توكلها إليه هيئة التحالف.

مهام الناطق الاعلامي

المادة (٢٠) :- يتولى الناطق الاعلامي التصريح لكافة وسائل الاعلام عن نشاطات ومواقف التحالف بما يتوافق مع نظام العمل وبما يعكس موقف التحالف.

العضوية وآليات الانضمام

مادة (٢١): عضوية التحالف مفتوحة لمؤسسات المجتمع المدني أو الافراد التي تنطبق عليها أو عليهم والشروط الآتية:

- أ- أن تكون مؤسسة أردنية مسجلة رسمياً (في حال كانت العضوية لمؤسسة).
- ب- أن تكون متخصصة في قضايا الشفافية ومكافحة الفساد أو أن يتضمن هيكلها وحدة متخصصة في هذا المجال.
- هـ- ان يكون لديها خبرة فنية أو استشارية أو عملية في مجال مكافحة الفساد.

و- أن يكون لديها نظام يكتفل بالالتزام الداخلي بمبادئ الحكم الرشيد وعدم وجود موظف عام و/أو موظفين عموميين من ضمن أعضاء مجلس إدارتها.

ز- أن يكون قد مضى على إنشائها عام واحد على الأقل.

ح- توافر السمعة الحسنة واحترام مبادئ حكم القانون وحقوق الإنسان.

ل- تطلب المؤسسة الانضمام إلى التحالف بواسطة كتاب رسمي يرسله رئيس الجهة المعنية إلى المنسق العام للتحالف مرفقاً بملف يتضمن كافة الوثائق التي تثبت استيفاء معايير وشروط العضوية.

م- تكتسب الجهة عضوية التحالف بموافقة ثلثي أعضاء هيئة التحالف.

مادة (٢٢): تصنف العضوية في التحالف كما يلي: (اعتقد ان توضع قبل ٢١)

أ- الأعضاء المؤسسون: هم الأعضاء المؤسسون للتحالف الموقعون على نظام العمل.

ب- الأعضاء العاديين/المنتظمون وهم الأعضاء الذين قبل التحالف عضويتهم بعد عام من التأسيس وفقاً لأحكام نظام العمل.

ج- المناصرون: هي الجهات التي يقبلها التحالف من منظمات غير حكومية محلية والإقليمية والعربية والدولية الداعموں الأعمال وأنشطة التحالف.

زوال العضوية

المادة (٢٢):

أ- تزول العضوية من التحالف في أي من الحالات التالية:

١- الانسحاب.

أ- في حال رغبة أي عضو بالانسحاب من عضوية التحالف فعليه إشعار هيئة التحالف من خلال المنسق العام قبل شهر من الموعد المحدد لانسحابه. شريطة أن يكون طلب الانسحاب:

١. مكتوباً.

٢. مسيئاً.



ب- يعتبر طلب الانسحاب مقبولاً بموافقة خطية رسمية من هيئة التحالف حال إيفاء طالب الانسحاب بكافة الالتزامات التي عليه تجاه التحالف.

ج- على العضو المنسحب ألا يلحق أي ضرر بعمل التحالف أو بسمعته، وينطبق الأمر ذاته على أعضاء التحالف في عدم إلحاق أي ضرر بسمعة العضو المنسحب.

٢- الوفاة (إن كان العضو فرداً).

٣- حل المؤسسة (إن كان العضو "جمعية" بموجب قانون الجمعيات رقم ٥١ لسنة ٢٠٠٨ وتعديلاته، أو "شركة غير ربحية" بموجب قانون الشركات رقم ٢٢ لسنة ١٩٩٧).

٤- الفصل.

أ- يفصل العضو بقرار تتخذه هيئة التحالف وفقاً لأحكام هذا النظام في أي من الحالات التالية:

١- إذا أدى عملاً من شأنه أن يلحق بالتحالف و/أو بأحد أعضائه ضرراً جسيماً مادياً أو أدبياً.

٢- إذا استغل انضمامه للتحالف سواء بصورة مباشرة أو غير مباشرة لغرض شخصي أو لتحقيق منفعة شخصية.

٣- إذا خالف العضو نظام العمل للتحالف واستمرت المخالفة رغم إشعاره خطياً بضرورة وقف هذه المخالفة.

ب- يفصل العضو بقرار تتخذه هيئة التحالف بأغلبية الأصوات إذا تحققت أي من الحالات المحددة في البند (١) أعلاه. ولا يحق لعضو التحالف المنوي اتخاذ الإجراء بحقه حضور الجلسة المعقودة لهذه الغاية والتصويت فيها.

ب- تجسيد العضوية:

١- يحق لثلاثي أعضاء هيئة التحالف تجسيد عضوية أي من أعضاء التحالف لفترة محددة في أي من الحالات التالية:

أ- إذا تقدم العضو بطلب خطي يتضمن تجسيد عضويته لفترة معينة.

ب- إذا تمت هيئة التحالف بتركيب العضو مخالفاً لإدارية أو مالية وشكل بشأنها لجان للتدقيق أو التحقيق في هذه المخالفات.

٢- يفقد العضو خلال فترة تجسيد عضويته كامل حقوقه كعضو عامل في التحالف والمنصوص عليها في نظام العمل وفي أي أنظمة أو تعليمات أخرى تنظم عمل التحالف.

الشنون المالية

المادة (٢٣) :- تتكون الموارد المالية للتحالف من:

- أ. المسح والمساعدات المقدمة من المانحين لتنفيذ أعمال وأنشطة التحالف التي توافق عليها هيئة التحالف.
- ب. التبرعات والهبات غير المشروطة التي توافق عليها هيئة التحالف.
- ج. أية عوائد مالية أخرى ناتجة عن أنشطة التحالف تقرها هيئة التحالف وفقاً لما تحدده الأنظمة واللوائح المالية.

المادة (٢٤) :-

- أ. تبدأ السنة المالية للتحالف في الأول من كانون الثاني (يناير) وتنتهي في نهاية كانون الأول (ديسمبر) من العام نفسه.
- ب. تخضع عملية الإنفاق للتحقيق أغراض التحالف فقط لهذه الأغراض.
- ج. يتم إيداع أموال التحالف في أحد الحسابات البنكية الخاصة بالمنسق العام للتحالف، ويكون الحساب مستقلاً استقلالاً تاماً عن حسابات هذه المنظمة وحصصاً بالتحالف.
- د. يحتفظ المنسق العام في مقره بالسجلات والمستندات المالية والمحاسبية اللازمة حسب الأصول لتكون متاحة للأعضاء، وللهيئات الرقابية وللمانحين.
- هـ. تدقق حسابات التحالف سنوياً من قبل مدقق حسابات قانوني معتمد، من خارج إطار التحالف، وذلك في مدة لا تتجاوز الثلاثة أشهر من بداية السنة المالية للتحالف.

أحكام عامة

المادة (٢٥) :-

أ- يحق للتحالف باجتماع غير عادي أن يجلب نفسه بشكل طوعي بموافقة ثلثي الأعضاء الحاضرين.
ب- لا يعتبر قرار الحل نافذاً إلا بعد استكمال وتنفيذ الأنشطة والمشاريع التي التزم بها التحالف تجاه الممولين والمأنحين، ويحدد قرار الحل الجهة التي ستؤول إليها موجودات وأموال التحالف، ويشترط أن تكون هذه الجهة من المنظمات أو التحالفات الاردنية أو الإقليمية المماثلة بالأهداف وأن لا يكون في عضويتها أحد أعضاء التحالف الذي تم حله.

المادة (٢٦) :- يمكن للتحالف أن يستعين بمستشار من خارجه لإجراء تقييم لأعماله وأنشطته كلما اقتضت الحاجة لذلك .

المادة (٢٧) :- تحفظ جميع المستندات والوثائق المتعلقة بعمل ونشاط التحالف لدى المنسق العام.

المادة (٢٨) :- يمارس التحالف نشاطاته في المملكة الأردنية الهاشمية وخارجها.

المادة (٢٩) :- لغايات تنظيمه واستقرار عمل التحالف لا يحق لهيئة التحالف قبول انضمام عضوية أية مؤسسة أو فرد إلا بعد مرور عام كامل على سريان هذا النظام.

المادة (٣٠) :- يمثل مؤسسات المجتمع المدني الأعضاء في التحالف (رؤسائها) أو من يتم انابته خطياً لتمثيل المؤسسة في التحالف ولا يحق للفرد انابة أي شخص بدلاً عنه.

المادة (٣١) :- يعتبر البريد الالكتروني الذي تم تزويده للمنسق العام هو العنوان المعتمد للمراسلات والتبليغ لكل عضو.

المادة (٣٢)

تسري أحكام هذا النظام بعد التوقيع عليه من قبل ممثلي المنظمات المؤسسة للتحالف المبينة أدناه.

١٠٠٠
١٠٠٠
١٠٠٠

الأعضاء المؤسسون

م	المؤسسة/ الفرد	ممثل المؤسسة	المنصب	التوقيع
١				
٢				
٣				